

Algemene voorwaarden

Begripsomschrijvingen

Artikel 1.

In deze Algemene Voorwaarden (bij verder gebruik afgekort tot AV) wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Flexiekids b.v. hierna te noemen Flexiekids.

Opdrachtgever:

Ieder natuurlijk persoon of gerechts-persoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot het (doen) verlenen van zorg.

Zorgplan:

De hulpverlening op basis van de zorgafspraken zoals neergelegd in de zorgovereenkomst vindt plaats op basis van wettelijke bepalingen en is neergelegd in de overeenkomst met de financiers.

Zorgkantoor:

Instelling die overeenkomstig wettelijke bepalingen verantwoordelijk is voor de zorgtoewijzing (zowel in natura als PGB) in het kader van de WLZ.

Zorgverzekeraar:

De zorgverzekeraar van de cliënt is de financier van de medische kindzorg zowel ZIN als PGB in het kader van de ZVW.

Gemeente:

Binnen de Jeugdwet kan er begeleiding en persoonlijke verzorging geleverd worden aan cliënten die daar behoefte aan hebben en buiten de medische kindzorg vallen.

Zorgcontract:

Is een overeenkomst tussen Flexiekids en de cliënt (diens ouders/verzorgers) waarin de afspraken over de hulpvraag, aan de hand van de indicatiestelling, de zorgafspraken en de rechten en de plichten worden vastgelegd.

Zorgdossier:

Op naam van de cliënt wordt er een digitaal zorgdossier aangemaakt met daarin de aard, omvang en wijze waarop de hulp door Flexiekids wordt verstrekt. Op de website bevinden zich naast de

algemene voorwaarden ook de leveringsvoorwaarden, klachtenprocedure en algemene informatie.

Indicatiestelling:

Voor medische kindzorg (ZVW): de kinderverpleegkundige komt een behoefte inventarisatie doen vooraf aan de werkelijk in te zetten zorg. Hierin bepaalt ze de zelfredzaamheid van kind en gezin en welke professionele ondersteuning nodig is.

Voor de WLZ: Inventarisatie van de zorgbehoefte en het objectief bepalen welke zorg naar inhoud, omvang en kwaliteit nodig is. Deze indicatiestelling moet voldoen aan wettelijke indicatie eisen en wordt uitgevoerd door het CIZ.

Toepasselijkheid

Artikel 2.

2.1

De AV zijn van toepassing op elke offerte, opdracht en overeenkomst inzake de hulpverlening tussen Flexiekids en de cliënt (ouders/verzorgers van het kind).

2.2

De AV vormen samen met het zorgplan en zorgcontract de zorgovereenkomst.

2.3

Van de AV kan worden afgeweken indien daarover tussen opdrachtgever en Flexiekids schriftelijk overeenstemming bestaat.

Hulpverlening

Artikel 3.

3.1

De hulpverlening zoals die door Flexiekids wordt gegeven aan de cliënt vindt plaats op basis van een indicatie die kan zijn afgegeven door de CIZ (WLZ), een zorgverzekeraar/gemeente voortvloeiend uit het zorgplan of op basis van een particuliere afspraak met Flexiekids

3.2

De indicatie/zorgplan omvat de soort hulp en het aantal uren dat de hulp verstrekt zal worden. Ook de periode waarover de hulp wordt verleend is aangegeven. Het zorgplan wordt frequent bijgesteld na evaluatie en behoefte verandering van het kind en ouders.

Aanvang en duur van de overeenkomst

Artikel 4.

4.1

Alle offertes en aanbiedingen van Flexiekids zijn geheel vrijblijvend en gelden een maand na dagtekening.

4.2

Opdrachten en wijzigingen dienen zowel mondeling dan wel schriftelijk door de opdrachtgever te worden verstrekt. Daarbij dient een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden toegevoegd te worden. De zorgovereenkomst dient door de cliënt of diens ouders/verzorgers voor akkoord te worden ondertekend.

4.3

De overeenkomst komt tot stand door acceptatie van de opdracht door Flexiekids.

Uitvoering van de opdracht

Artikel 5.

5.1

Flexiekids heeft een inspanningsverplichting echter geen leveringsplicht. Ziekte of schaarste van personeel of andere vormen van overmacht ontslaan Flexiekids van haar verplichtingen tot het leveren van zorg. Flexiekids zal de gegeven opdracht naar best kunnen uitvoeren en zich tot u/uw kind het uiterste inspannen om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

5.2

Flexiekids bepaald in overleg met de opdrachtgever de wijze waarop de verleende zorg wordt uitgevoerd.

5.3

De opdrachtgever verleent de medewerking die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht. In dit verband dient het werkklimaat te worden afgestemd op de eisen die in het kader

van de Arbowet worden gesteld aan veiligheid.

5.4

De opdrachtgever en Flexiekids kunnen in onderling overleg de persoon die is ingezet als zorgverlener vervangen indien zij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is.

5.5

Het vastleggen van de gegevens in het zorgdossier geschied met in achtneming van de wet bescherming persoonsgegevens. Deze gegevens worden 10 jaar bewaard.

5.6

Flexiekids staat ervoor in dat de aan haar gegeven vertrouwelijke informatie geheim wordt gehouden.

5.7

Flexiekids levert kwalitatief verantwoorde zorg, door kinderverpleegkundigen die BIG geregistreerd zijn.

De kinderverpleegkundigen zijn persoonlijk aansprakelijk voor de kwaliteit van de geleverde zorg.

Bij problemen/klachten dient men de leidinggevende van Flexiekids te informeren, voor eventuele middeling of het in gang zetten van de klachtenprocedure.

Beëindiging

Artikel 6.

6.1

Bij opzegging door een cliënt of diens ouders/verzorgers is de opzegtermijn 1 maand, waarin de door Flexiekids reeds gemaakte kosten dienen te worden vergoed.

6.2

Ingeval van opname wordt vastgelegd of het zorgcontract (in geval van thuiszorg) wordt beëindigd of tijdelijk wordt opgeschort.

6.3

Flexiekids behoudt zich het recht om in een cliëntsituatie de hulpverlening:

- Te weigeren
- Voortijdig (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen
- De geïndiceerde hulpomvang te verminderen

6.4

De redenen om voortijdig de hulp te beëindigen of het weigeren van hulp kunnen zijn:

- In het geding komen van (sociale) veiligheid en/of gezondheid van zowel de medewerker als cliënt
- Niet langer kwalitatief verantwoord kunnen leveren van zorg
- Het weigeren van de cliënt zijn medewerking te verlenen aan het gebruik van ondermeer deugdelijk werkmateriaal

6.5

De hulpverlening eindigt in ieder geval als:

- De afgesproken indicatie termijn is verlopen en geen verlenging is verleend.
- De afgesproken duur is verstreken en aan de betalingsverplichting is voldaan
- De cliënt zelf de wens tot beëindiging te kennen heeft gegeven (opzegtermijn in acht nemend)
- De cliënt verhuist naar een ander gebied waar door Flexiekids geen hulp kan worden geboden
- De cliënt overlijdt

6.6

Bij verhindering van de cliënt dient Flexiekids hiervan 24 uur voor aanvang van de zorg op de hoogte gebracht te worden. Bij in gebreke blijven van de cliënt worden de geplande uren in rekening gebracht.

Aansprakelijkheid

Artikel 7.

7.1

Flexiekids is aansprakelijk voor de schade die de medewerker van Flexiekids in de uitoefening van zijn functie aan derden toebrengt tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is

van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker.

Derden dienen de ontstane schade zoals hierboven vermeld zo spoedig mogelijk te melden, uiterlijk binnen 1 week aan een leidinggevende van Flexiekids. Vervolgens zal deze de procedure inzake schademeldingen in werking stellen.

7.2

Flexiekids sluit elke aansprakelijkheid uit voor schade die is veroorzaakt door diefstal van pinpas, pincode alsmede vermissing van geld of andere kostbaarheden welke moedwillig door de medewerker is ontvreemd. Flexiekids doet indien zich dit voordoet aangifte van diefstal.

7.3

Flexiekids is verplicht voor elke werknemer een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te regelen.

Betalingsvoorwaarden

Artikel 8.

8.1

De door de opdrachtgever aan Flexiekids verschuldigde vergoedingen voor de zorgverlening wordt bepaald aan de hand van de tarieflijst van de opdrachtnemer. De door Flexiekids gedeclareerde bedragen voor levering van zorg zijn terstond opeisbaar. De tarieven zijn onder voorbehoud. De tarieven zijn gebaseerd op de tarieven die door de NZA zijn vastgesteld.

8.2

Gereserveerde tijd voor het leveren van zorg welke niet tenminste 24 uur van tevoren is/zijn afgezegd kan/kunnen in rekening worden gebracht.

8.3

Indien de cliënt of diens ouder /verzorger/wettige vertegenwoordiger aangaande het declareerde bedrag bezwaar maakt, moet de cliënt dit uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de rekening doen. Zulks door een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving aan de declarant (Flexiekids).

8.4

Indien de cliënt of diens wettige vertegenwoordiger het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na declaratie datum heeft voldaan is de cliënt in gebreke en is Flexiekids gerechtigd om invorderingsmaatregelen te treffen. Met invorderingsmaatregelen worden bedoeld die maatregelen welke Flexiekids moet nemen, dan wel derden hiermee moet belasten, om tot volledige betaling van de debiteur te komen. De kosten hiervan komen ten laste van de cliënt. Onder invorderingskosten worden onder meer verstaan de kosten van juridisch advies, advocaat, gerechtsdeurwaarder en incassokosten.

8.5

De cliënt of diens wettige vertegenwoordiger blijft ten allen tijden verantwoordelijk voor de betaling binnen 14 dagen. Dit geldt ook als de cliënt de rekening rechtstreeks door de zorgverzekeraar/gemeente/SVB laat betalen, in dit geval is een betalingstermijn van 30 dagen verschuldigd.

8.6

Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn ter zake van de juistheid van hetgeen de debiteur verschuldigd is de administratieve gegevens van Flexiekids beslissend. Deze AV treden in werking zodra men een zorgovereenkomst heeft getekend met Flexiekids. Deze voorwaarden gelden voor onbepaalde tijd. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd op 3 oktober 2005 bij de kamer van koophandel.